

温州市人民政府国有资产监督管理委员会文件

温国资委〔2021〕9号

温州市国资委 关于进一步推进市属国有企业 招商引资工作的通知

各市属国有企业：

为贯彻落实市委、市政府招商引资工作的有关要求，切实做好2021年度市属国有企业招商引资工作，有效提升招商引资质量和效益。现就进一步推进市属国有企业招商引资工作通知如下：

一、扎实做好调研工作。2月底前，完成市属国有企业走访调研，夯实工作基础。通过面对面交流，听取各企业2021年招商引资工作思路和相关意见建议，了解存在的问题、难点和需要市政府有关部门协调解决的事项。

二、全面谋划工作方案。在前期调研的基础上，制定工作方案，明确年度目标，分解招商任务，指导企业谋划推进投资意向

明确、合作条件成熟、市场前景广阔、预期效益好的优质项目，坚持量质并举、以质为先，确保年内顺利完成工作目标。

三、完善动态管理机制。各市属国有企业要围绕主业和经营发展的实际需要，聚焦“传统产业改造、新兴产业发展、‘四新’经济和月光经济培育”等领域的招商项目包装，按照“策划一批、储备一批、推介一批”的原则，不断加强良性循环、滚动完善、动态发布的项目库管理机制，建立健全项目协同推进、项目库信息报送、项目库动态调整及绩效评价等制度，狠抓招商项目落地落实，在温州高质量发展中发挥市属国有企业不可替代的作用。

四、抓好重点领域招商。各市属国有企业要进一步强化“走出去，引进来”的招商理念，积极参加国家、省、市政府及相关部门组织的各类产业项目展示、推介活动，切实加强和央企、省企及世界 500 强企业对接洽谈。大力推进楼宇经济培育工作，以存量楼宇和在建楼宇为载体，用足用好地方政府配套政策，聚焦总部经济、科创项目和现代服务项目，通过招商实现高端业态集聚，努力吸引温商企业总部、跨国公司和国内大企业集团区域性总部等入驻楼宇，充分发挥商务楼宇的集聚和辐射带动作用。

五、有关要求：

1. 各市属国有企业要认真研究制定本企业《2021 年度招商引资工作方案》，于 3 月 10 日以前按照“附件 1”格式上报；并依据本年度企业投资规划和实施情况，做好 2021 年度招商引资新增项目的谋划包装工作，于 5 月 10 日以前按照“附件 4”格式上报。

2. 各市属国有企业要高度重视招商引资信息报送工作，认真负责、实事求是地做好项目摸底、谋划、数据报送和信息更新工作，及时填写相关业务数据表格（详见附件），并在规定时间上报市国资委采购管理处，确保招商引资数据的真实、准确、有效。

3. 各市属国有企业要核对本企业在温州国有企业招商平台（网址：wzgzw-zs.zhengcaiyun.cn）的“推荐项目”栏目信息，即时撤销已完成招商落地的项目，及时更新内容有变化的“推荐项目”信息，按“附件7”格式填写最新项目信息（并附图）报采购管理处。

- 附件：1. 2021年度招商引资工作方案（模板）
2. 市属国有企业招商引资项目资金到位情况表
3. 市属国有企业招商引资项目进展情况表
4. 市属国有企业招商引资入库项目情况表
5. 市属国有企业招商引资入库项目调整表
6. 市属国有企业楼宇基本情况表
7. 推荐项目介绍（模板）

温州市人民政府国有资产监督管理委员会

2021年1月28日

（联系人：市国资委采购管理处 陶靖 电话：88901178。）

（此件公开发布）

附件 1

2021 年度招商引资工作方案（模板）

一、总体目标

（含全年谋划招商项目 X 个，计划落地项目 X 个，预计到位资金 XXX 万元等量化数据）

二、招商重点

（招商重点领域和项目）

三、主要措施

（包括招商进度安排等）

附件 2

市属国有企业招商引资项目资金到位情况表

报送单位（盖章）：

填报时间： 月 日

序号	项目名称	产业类别	总投资额（万元）				项目落地时间	项目属地	本年度到位金额（万元）				本月到位资金（万元）				项目负责人及联系电话	备注
			总投资额	商业部分	住宅部分	其他部分			总到位金额	商业部分金额	住宅部分金额	其他部分金额	总到位金额	商业部分金额	住宅部分金额	其他部分金额		
1																		
2																		
3																		
...																		
合计																		

- 注：1. 本表应于每月 17 日前定期申报，如内容过多可附页另填。
 2. 本表统计近 3 年内（从 2018 年 1 月至今）落地的项目资金到位情况。
 3. 类型为房地产（细分为住宅和商业）、其他（工业制造业、能源）等，其他类在备注栏予以补充说明。
 4. 有纳入“省市县长项目工程”、“楼宇经济培育”、“月光经济规划”等省市县重点工作的项目在备注栏予以注明。

附件 3

市属国有企业招商引资项目进展情况表

报送单位（盖章）：

填报时间： 月 日

序号	类别	合作项目名称	合作方		当前进展情况	存在问题	下一步工作计划和重点	联系人及联系方式	备注
			名称	类型					
1	在谈项目								
2									
1	已签约未落地项目								
2									
1	已落地项目								
2									
...									

- 注：1. 本表应于 3 月 31 日前填写完毕报市国资委采购管理处，如内容过多可附页另填。
 2. 合作方类型为央企、省企、民企、外资、港资等。
 3. 如有纳入“省市县长项目工程”、“楼宇经济培育”、“月光经济规划”等省市县重点工作的在备注栏予以注明。
 4. 房地产招商项目按住宅楼招商和商务楼招商分别填报并在备注栏予以说明。

附件 4

市属国有企业招商引资入库项目情况表

报送单位（盖章）：

填报时间： 月 日

序号	项目名称	基本情况	投资额 (万元)	联系人及 联系方式	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

注：本表应于每季度第 1 周定期申报，如内容过多可附页另填。

附件 5

市属国有企业招商引资入库项目调整表

报送单位（盖章）：

填报时间： 月 日

序号	项目名称	基本情况	投资额 (万元)	调整内容	调整理由	联系人及 联系方式	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

注：入库项目如有变化应在调整后 7 个工作日内填写本表报市国资委采购管理处更新。

附件 6

市属国有企业楼宇基本情况表

报送单位(盖章):

填报时间: 年 月 日

序号	楼宇名称	产权归属 (楼宇业主)	楼宇基本情况表 (含属地政府、地址、面积、入住企业数、可 出租的商务办公建筑面积)	入住率 (%)	备注

注: 本表应于 6 月 1 日前填写完毕报市国资委采购管理处。

附件 7

XX 集团——XX 项目

(推荐项目介绍模板)

一、项目名称、产业类型:

二、项目所在地:

三、项目规划、背景、投资环境及建设条件:

四、建设规模、建设内容及投资估算:

五、前期准备或进展情况:

六、合作方式:

七、项目联系方式:

联系单位:

联系人:

电话:

传真:

地址:

邮编:

电子邮箱: