附件3

采购项目备案指南

一、采购计划备案

（一）计划内项目备案

1．提交材料

（1）《XX年度温州市国有企业采购项目计划表》

（2）市属国有企业采购项目集体决策依据（会议纪要）

2．备案流程

限额以上项目到此节点完成

自主项目到此节点完成

提交材料

采购单位导入采购计划

（批量）

采购单位审核

市属国企采购监管职能部室审核确认

市国资委备案

（二）计划外项目备案

1．提交材料

（1）《温州市国有企业计划外采购项目登记表》

（2）市属国有企业采购项目集体决策依据（会议纪要）

2．备案流程

（三）采购计划调整

限额以上项目到此节点完成

自主项目到此节点完成

提交材料

采购单位导入采购计划

（单项）

采购单位审核

市属国企采购监管职能部室审核确认

市国资委备案

1．提交材料

（1）市属国有企业采购项目集体决策依据（按需要提供会议纪要）

2．备案流程

限额以上项目到此节点完成

自主项目到此节点完成

提交材料

采购单位提交调整项目

开始

采购单位审核

市属国企采购监管职能部室审核确认

市国资委备案

二、采购项目采购方式备案

（一）提交材料（计划内计划外项目相同）

1．公开招标：《温州市国有企业采购项目备案表》

2．单一来源：

（1）《温州市国有企业采购项目备案表》；

（2）专家评审意见；

（3）采购方式预公示（5个工作日），需签字“公示无异议”并盖公章。

3．竞争性磋商：

（1）《温州市国有企业采购项目备案表》；

（2）专家评审意见；

（3）采购方式预公示（3个工作日），需签字“公示无异议”并盖公章。

4．竞争性谈判：

（1）《温州市国有企业采购项目备案表》；

（2）专家评审意见；

（3）采购方式预公示（3个工作日），需签字“公示无异议”并盖公章。

5．协议采购：

（1）《温州市国有企业采购项目备案表》；

（2）决策依据资料（会议纪要、政府文件）；

（3）协议小组人员名单；

（4）协议过程记录（纪要）、签到表；

（5）正式合同（扫描件）；

（6）其他需要备案的过程材料。

涉及车辆、融资服务类项目均需上传前置审批资料；服务类的，如果为1+1+1的，应在平台备注中说明。

（二）备案流程

根据项目的采购方式提交对应材料

自主项目到此节点完成

市属国企采购监管职能部室初审

采购单位提交采购项目

开始

采购单位审核

限额以上项目到此节点完成

按政采云平台流程执行后续环节备案

市属国企采购监管职能部室终审

市国资委备案

初审

市国资委备案终审

形成《执行通知书》

（三）采购内容变更

1．提交材料

（1）市属国有企业采购项目集体决策依据（按需要提供会议纪要）

2．备案流程

采购单位审核

采购单位提交采购项目

开始

提交材料

市属国企采购监管职能部室初审

自主项目到此节点完成

市属国企采购监管职能部室终审

按政采云平台流程执行后续环节备案

限额以上项目到此节点完成

市国资委备案

形成《调整意见书》

市国资委备案

初审